

ALGEMENE VOORWAARDEN

**Van toepassing op de opdrachten aan: De
Mobiliteitsbaas B.V.**

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: De Mobiliteitsbaas B.V.
3. Opdracht/ Werkzaamheden: al hetgeen waartoe opdracht is gegeven, of hetgeen door Opdrachtnemer uit anderen hoofde wordt verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde - en te stellen - goederen, waaronder – maar niet beperkt tot – schriftelijke stukken of (digitale) gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder schriftelijke stukken of (digitale) gegevensdragers.
5. Overeenkomst: elke afspraak, schriftelijk of mondeling, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever. Indien het een schriftelijke afspraak betreft, al dan niet via opdrachtbevestiging, worden deze werkzaamheden verricht conform het bepaalde in de schriftelijke afspraak.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, en iedere wijziging en/of aanvulling daarop, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, alsook op werkzaamheden die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op de Overeenkomst en worden hierdoor door

Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand
gewezen.

4. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig is of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

C. Aanvang en duur van de overeenkomst

1. Elke Overeenkomst komt in beginsel tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven. Het staat Opdrachtnemer vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met alle middelen rechtens te bewijzen.
2. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
3. Indien de Overeenkomst mondeling is verstrekt of de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen door Opdrachtnemer, wordt, indien Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever toch start met de uitvoering van de Overeenkomst, deze Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

D. Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en Bescheiden, ook indien

- deze van derden afkomstig zijn.
- De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens en Bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever evenals eventueel hieruit voortvloeiende administratief- en/of strafrechtelijke boeten.
 - Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde Bescheiden, behoudens het bepaalde onder O, aan deze geretourneerd.
 - Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen elektronisch met elkaar communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische middelen risico's kleven. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen hierbij jegens elkaar niet aansprakelijk te zijn voor hieruit voortvloeiende schade. Dit geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer maakt van elektronische communicatie in contacten met derden waaronder de (Nederlandse) belastingdienst. In geval van twijfel omtrent de inhoud van elektronische communicatie zijn de data-uittreksels uit de systemen van Opdrachtnemer bepalend.

E. Uitvoering werkzaamheden

- Alle overeenkomsten worden uitsluitend aangegaan en (doorgaans) uitgevoerd door Opdrachtnemer. De toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt hierdoor uitdrukkelijk uitgesloten. Werknemers kunnen niet als Opdrachtnemer worden gezien, ook niet indien het de bedoeling is dat (een deel van de) opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.
- Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
- Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en zorgvuldig uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is.
- Indien tijdens de duur van de Overeenkomst werkzaamheden worden verricht ten behoeve van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst

- betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht. De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn dan tevens op die afzonderlijke overeenkomsten van toepassing.
- Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst, behoudens overmacht of crediteursverzuim, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever.
 - Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan in verband met niet naleving door Opdrachtgever van deze wet- en regelgeving niet worden aangesproken.
 - Opdrachtnemer is gerechtigd meerwerk in rekening te brengen ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
 - De Werkzaamheden van Opdrachtnemer beperken zich uitsluitend tot hetgeen in de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is overeengekomen. Alle handelingen en/of beslissingen van de Opdrachtgever, waaronder de schriftelijk aan Opdrachtnemer verleende Opdracht, en de gevolgen daarvan, naar aanleiding van de (uitkomst van de) Werkzaamheden komen voor diens rekening en risico.

F. Geheimhouding en exclusiviteit

- Opdrachtnemer, waaronder in deze paragraaf (F) ook dient te worden verstaan de door haar voor de uitvoering van de Overeenkomst aangewezen personen, is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard (inclusief persoonsgegevens) die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en van de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in

hoofdpijnen omschrijven van de verrichte dienstverlening aan (potentiële) Opdrachtgevers.

G. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, merken en logo's en andere geestesproducten, één en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

H. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen en/of nakomt ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige schadevergoeding.

I. Honorarium

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid, en is verschuldigd naar aanleiding van door Opdrachtnemer verrichte en/of nog te verrichten werkzaamheden. Indien geen vastgesteld bedrag als bedoeld in het vorige lid is overeengekomen wordt het honorarium van Opdrachtnemer berekend en verschuldigd op

basis van tarieven per gewerkte tijdseenheid.

3. Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
4. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht is aangevangen en/of geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
5. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met kosten van derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

J. Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient zonder opschorting, aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke handelsrente in rekening te brengen tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incasso van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250,-. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch de daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten zullen integraal voor rekening van Opdrachtgever zijn, indien deze in (overwegende) mate in het ongelijk wordt gesteld.

4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze voor de aan Opdrachtnemer toekomende betalingen ter zake verrichte dan wel nog te verrichten werkzaamheden (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm, daaronder begrepen doch niet beperkt tot een te betalen voorschot. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en voor al hetgeen uit de Overeenkomst is verschuldigd en waartoe Opdrachtgevers uit hoofde van de Overeenkomst zijn gehouden.

K. Reclame

1. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van de tekortkoming, indien Opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover en tot het bedrag waarvan Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium. Tot meer is Opdrachtnemer niet gehouden.
4. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

L. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst – ongeacht de grondslag-, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eventuele eigen risico onder die verzekering. Indien onder de hiervoor bedoelde aansprakelijkheidsverzekering, ondanks aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, geen uitkering plaatsvindt, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in ieder geval beperkt zijn tot een maximum van driemaal het bedrag van het honorarium (exclusief omzetbelasting) voor de desbetreffende Overeenkomst over het laatste kalenderjaar, met een maximum van driehonderdduizend Euro (€ 25.000). Een en ander tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld. Met elkaar samenhangende schade geldt als één schadegeval.
2. Opdrachtnemer is –ongeacht de grondslag- niet aansprakelijk voor:
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer of Opdrachtgever ingeschakelde hulp- personen (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte- en/of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot schade ten gevolge van stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de tekortkoming van het gebrekkige product.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per (digitale) post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
5. Een vordering tot vergoeding van schade dient

gemotiveerd en met vermelding van gronden uiterlijk twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, schriftelijk bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonst dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
7. Hoofdelijke aansprakelijkheid van individuele bestuurders en/of personeelsleden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

M. Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).

N. Opschortingsrecht

Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle (opeisbare) vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Het voormelde recht tot opschorting van haar verplichtingen komt Opdrachtnemer ook toe indien Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever niet aan haar (toekomstige) (betalings)verplichting voor de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verleende Opdracht zal nakomen.

O. Overige

1. In het geval de algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
2. De bepalingen van deze algemene voorwaarden en de daaruit voortvloeiende verplichtingen blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

P. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met en/of voortvloeien uit Overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en welke niet tot de competentie van de sector Kanton van de Rechtbank behoren, worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer mede zijn woonplaats heeft. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht geschillen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van Opdrachtgever voor te leggen.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Q. Bescherming persoonsgegevens

1. De AVG gerelateerde termen gebruikt in dit artikel hebben de betekenis gelijk aan de betekenis zoals bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Indien er sprake is van verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer als gevolg van de uitvoering van een Opdracht zal Opdrachtnemer - afhankelijk van de aard van de Opdracht - kwalificeren als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke of als verwerker.
3. In het geval Opdrachtnemer kwalificeert als verwerker geldt dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever een separate verwerkersovereenkomst zullen aangaan met elkaar, welke aan de bijbehorende Overeenkomst zal worden gehecht.